बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2021–22 / 166

दिनांक 12/11/2021

(ए.आर.सी ई–निविदा सूचना सं 06 / 2021–22)

बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में कचरा उठाने एवं नाला सफाई कार्य हेतु बीकानेर नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 02 वर्ष के लिये वार्षिक दर पर अनुबंध हेतु दिनांक 06.12.21 तक ई–निविदा आमंत्रित कि जाती है। निविदा से सम्बधित विस्तृत विवरण ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, http.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

निविदा की अनुमानित लागतः– 1.40 करोड़

UBN No :-

12/11/21

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2021–22 / 167

दिनांक 12/11/2021

श्रीमान् निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
राजस्थान जयपुर।

विषयः– निविदा प्रकाशन बाबत्।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तगर्त निवेदन है कि बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में कचरा उठाने एवं नाला सफाई कार्य करने हेतु बीकानेर नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनों को 02 वर्ष के लिये वार्षिक दर पर अनुबंध पर देने की निविदा (प्रारूप सलग्न) एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक सामाचार पत्र एवं अखिल भारतीय स्तर के अंग्रेजी दैनिक सामाचार पत्र में RTPP एक्ट 2012 एवं RTPP रूल 2013 के नियमानुसार प्रकाशित करवाने का श्रम करावें।

सलग्न निविदा प्रारूप 06 प्रति

उपायुक्त
नगर निगम बीकानेर

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2021–22 / 166-167 दिनांक 12/11/2021

निविदा प्रलेख

बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में कचरा उठाने एवं नाला सफाई कार्य हेतु नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें 02 वर्ष के लिये अनुबंध पर देने के लिये पजींकृत अनुभवी सेवा प्रदाताओ / सवेंदको सें निर्धारित प्रपत्र में ई प्रोक्यूरमेन्ट प्रक्रिया के तहत http://eproc.rajasthan.gov.in पर ऑनलाईन निविदा के माध्यम से निम्न विवरणानुसर ई निविदा आमन्त्रित कि जाती है

क्र.स	विवरण	विस्तृत विवरण
1.	कार्य का विवरण	**बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में कचरा उठाने एवं नाला सफाई कार्य हेतु नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें 02 वर्ष के लिये अनुबंधित कार्य।**
2.	निविदा की अनुमानित लागत (02 वर्ष के लिये)	1.40 करोड़
3.	बिड सिक्युरटी	Form of Bid Securing Declaration संलग्न
4.	निविदा प्रपत्र शुल्क	1000/–(अक्षरे रूपये एक हजार मात्र) ऑनलाइन ही निगम कोष में जमा करवाना अनिवार्य है
5.	RISL प्रोसेसिंग शुल्क	1000/– (अक्षरे रूपये एक हजार मात्र) ऑनलाइन ही निगम कोष में जमा करवाना अनिवार्य है
6.	निविदा आंमत्रित कर्ता	आयुक्त नगर निगम बीकानेर
7.	ऑनलाईन निविदा फॉर्म मिलने की तिथि व समय	दिनांक 13.11.21 को प्रातः 9:30 बजे से दिनांक 06.12.21 को सांय 06:00 बजे तक
8.	ऑनलाईन निविदा फॉर्म जमा की तिथि व समय	दिनांक 13.11.21 को प्रातः 9:30 बजे से दिनांक 06.12.21 को सांय 06:00 बजे तक
9.	ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 09.12.21 को 1:00 बजे पश्चात्
10.	वितीय निविदा खोलने की तिथि व समय	तकनीकी निविदा मे सफल निविदादाओ की ही वितीय निविदा खोली जायेगी, जिसकी सूचना अलग से सफल तकनीकी निविदादाओं को दे दी जायेगी।
11.	अनुबंध की अवधि	02 वर्ष
12.	बोली वैधता अवधि	90 दिवस

नोट :–

1. निविदा प्रपत्र विभागीय वेब साईड **www.bikanermc.org** व राज्य लोक उपापन पोर्टल **http.sppp.raj.nic.in** पर देखी जा सकती है
2. इच्छूक निविदादाओ को निविदा प्रक्रिया भाग लेने के लिये नामाकिंत **http://eproc.rajasthan.gov.in** के पोर्टल के साथ पजिकृत होना आवश्यक है एवं इसी वेब साईड पर यह निविदा ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी।
3. यदि किसी कारणवंश तकनीकी निविदा या वितीय निविदा खोलने की दिनांक में अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले दिन उसी समय पर खोली जायेगी।
4. निविदा का कार्य 02 चरणों में किया जायेगा। सर्वप्रथम तकनीकी निविदा को खोला जायेगा व तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओ की ही वितीय निविदा खोली जायेगी।

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

तकनीकी निविदा प्रपत्र

निविदा में भाग लेने वाली फर्मो की तकनीकी जॉच निम्न बिन्दुओ के आधार पर की जायेगी उक्त बिन्दुओं के अनुसार सफल निविदादाता की ही वितीय बिड खोली जायेगी।

क्र.सं.	दस्तावेज का विवरण	√ करें
1	फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नही होने एवं ब्लेक लिस्ट नहीं होने का शपथ–पत्र 50/– रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।	संलग्न है/नहीं है
2	अपने स्वयं के खर्चे पर निगम की प्रत्येक मशीन पर जीपीएस सिस्टम लगाया जाने एवं जीपीएस सिस्टम को ट्रेकिंग/जानकारी हेतु निगम परिसर/भण्डार में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर लगाया जाने संबंधि शपथ पत्र 50/–रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।	संलग्न है/नहीं है
3	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि अथवा शपथ पत्र।	संलग्न है/नहीं है
4	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।	संलग्न है/नहीं है
5	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।	संलग्न है/नहीं है
6	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।	संलग्न है/नहीं है
7	आय कर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।	संलग्न है/नहीं है
8	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत द्वारा जारी पंजीयन की सत्यापित प्रतिलिपि।	संलग्न है/नहीं है
9	पिछले पांच वर्षो में सरकारी या अर्द्धसरकारी संस्थाओं में किये गये कार्य का एक्सकेवेटर कम लोडर मशीन संबंधित कार्य के अनुमानित लागत का 50 प्रतिशत के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र।	संलग्न है/नहीं है
10	फर्म का गत तीन वर्षो में औसत टर्न ऑवर 70 लाख रूपये का सीए द्वारा प्रमाण पत्र।	संलग्न है/नहीं है
11	50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बिड सिक्यूरिटी घोषणा पत्र। (सलग्न प्रारूप)	संलग्न है/नहीं है

क्रम संख्या 1 से 11 की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोला जायेगा। संलग्न दस्तावेजों की प्रतियां स्केन करके अपलोड कर दी गई है। संलग्न शर्तो पर निर्धारित संख्या में एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनों की आपूर्ति कार्य करने को सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता फर्म का नामः–

अधिकृत व्यक्ति का नाम जिससे सम्पर्क किया जा सके (प्राधिकृत निविदा हस्ताक्षरी):–

पत्राचार का पताः–

मोबाईल नं.:–

टेलीफोन व फैक्स नं.:–

वेबसाईड व ई–मेल(ई–मेल आवश्यक)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

वित्तीय निविदा प्रपत्र:–

तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओ की वित्तीय बिड खोली जायेगी. निविदादाता को निम्न प्रपत्र में ऑनलाईन दर प्रस्ताव करना होगा :–

दर प्रस्ताव प्रपत्र:–

बीकानेर नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें अनुबंध पर देने का कार्य	प्रति घंटा प्रति एक्सकेवेटर कम लोडर मशीन चालक व ईंधन सहित निविदा शर्तो के अनुसार समस्त करो सहित रू.................................. शब्दो में ....

उक्त दी गई दर पर कार्य तकनीकी बिड में संलग्न शर्तो अनुसार कार्य करने तथा समस्त करों एवं ईपीएफ/ईएसआई भरने आदि के लिए सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता फर्म का नाम:–

अधिकृत व्यक्ति का नाम जिससे सम्पर्क किया जा सके (प्राधिकृत निविदा हस्ताक्षरी):–

पत्राचार का पता:–

मोबाईल नं.:–

टेलीफोन व फैक्स नं.:–

वेबसाईड व ई–मेल(ई–मेल आवश्यक)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

निविदा की मुख्य शर्तेः–

सफल निविदादाता को कार्य के दौरान निम्न शर्तो की पालना करनी होगी।

01 नगर निगम द्वारा सफाई कार्य हेतु निगम की एक्सकेवेटर कम लोडर चालक व ईंधन सहित संधारण संचालन करने की कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 2 वर्ष के लिए आवश्यकता है।

02 निविदा प्रक्रिया ऑन लाईन होगी। निविदा प्रपत्रो को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओ में भाग लेने वाले संवेदको को निविदा को इलेक्ट्रोनिक फॉरमेट में प्रस्तुत करना होगा । निविदा को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करानी होगी। इस निविदा सूचना एवं निविदा की शर्तो को विभाग की वेबसाईट www.bikanermc.org. एवं www.sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा जा सकता है। ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया शुल्क 1000/– एवं निविदा शुल्क 1000/– ऑनलाईन ही निगम कोष में जमा करवाना अनिवार्य होगा तथा अमानत राशि के लिये निर्धारित प्रारूप में उदघोषणा पत्र 50 रू के नोनज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
प्रथम भाग :– तकनीकी बीड के साथ संलग्न किये जाने वाले पत्र नीचे क्र.स 1 से 11 तक

1 फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नही होने तथा ब्लेक लिस्ट नहीं होने का शपथ–पत्र/अण्डर टेकिंग 50/– रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

2 अपने स्वयं के खर्चे पर निगम की प्रत्येक मशीन पर जीपीएस सिस्टम लगाया जाने एवं जीपीएस सिस्टम को ट्रेकिंग/जानकारी हेतु निगम परिसर/भण्डार में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर लगाया जाने संबंधि शपथ पत्र 50/–रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

3 राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि/घोषणा पत्र।

4 कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि

5 कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि

6 वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।

7 आय कर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।

8 राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत द्वारा जारी पंजीयन की सत्यापित प्रतिलिपि।

9 पिछले पांच वर्षों में किसी सरकारी या अर्द्वसरकारी संस्थाओं में किये गये कार्य का एक्सकेवेटर कम लोडर संबंधित कार्य के अनुमानित लागत का 50 प्रतिशत के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र।

10 फर्म का गत तीन वर्षो में औसत टर्न ऑवर 70 लाख रूपये का सीए द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

11 50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बिड सिक्यूरिटी घोषणा पत्र। (सलग्न प्रारूप)

03 सफल निविदादाता को कुल निविदा राशि की 2.5 प्रतिशत धरोहर राशि (बैंक गारण्टी) के रूप में जमा करवानी होगी। 07 दिवस में नियमानुसार निर्धारित स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा जिसका व्यय संवेदक को वहन करना होगा तथा धरोहर राशि की समय अवधि 02 साल 06 माह होनी चाहिए।

04 निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सम्पूर्ण निविदाऐ नही खोली जा सकती है तो उनके अगले कार्यदिवस को शेष निविदाऐ खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।

05 किसी तरह का Joint Venture स्वीकार्य नहीं होगा।

06 सफल निविदादाता को श्रम अधिनियमों/उप नियमो की पालना करनी होगी, तथा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम की पालना करनी होगी। राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित सभी प्रकार के कर जीएसटी आदि चुकाने की जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।

07 निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार निगम के पास सुरक्षित होगा। जिसके लिये निगम कारण बताने के लिये बाध्य नही होगा। कांट छांट की गई निविदाओ पर बिना लघु हस्ताक्षर के विचार नहीं किया जावेगा।

08 निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् निगम की निजी 05 एक्सकेवेटर कम लोडर के लिए चालक व ईंधन सहित संधारण संचालन हेतु कार्य शुरू करवाना अनिवार्य होगा, मशीनो के चालक मृदुभाषी एवं अनुशासित होने चाहिऐ।

09 सफल निविदादाता को कार्य शुरू करने से पूर्व वाहन चालक के लाईसेन्स का सत्यापन करवाना होगा। वाहन चालकों के लाईसेंस एवं मशीनों पर जी.पी.एस. सीस्टम लगाने अनिवार्य होगें तथा जीपीएस ट्रेकिंग सिस्टम निगम परिसर/भण्डार में ही लगाना अनिवार्य होगा।

10 निविदा संबंधित समस्त शुल्क जैसे ई–टेण्डरिंग निविदा प्रक्रिया शुल्क आदि नगर निगम की वेबसाईट www. bikanermc.org पर ऑनलाईन ही जमा करना अनिवार्य होगा।

11 मशीनो एवं चालको पर होने वाले किसी भी प्रकार के व्यय जैसे पी.ओ.एल. टूट–फूट मरम्मत चालकों के वेतन भत्ते व अन्य सभी प्रकार के खर्चो की जिम्मेवारी निविदादाता को वहन करनी होगी।

13 समस्त मशीनें मौके पर कार्य करते हुए या चलायमान स्थिति में किसी भी प्रकार की घटना घटित होने पर निविदा दाता वैधानिक रूप से उत्तरदायी होगा।

14 कार्य आदेश प्राप्ति होने के 07 दिवस में निविदा दाता को कार्य शुरू करना होगा।

15 कार्य करते समय एक्सकेवेटर लोडर मशीनों के चालक एवं श्रमिकों की किसी भी प्रकार की दुर्घटना होती है तो निगम उक्त दुर्घटना के लिए किसी भी कानूनी कार्यवाही व किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति भुगतान के लिए जिम्मेवार नहीं होगी । समस्त उत्तरदायित्व का भरण निविदादाता का ही होगा ।

16 कार्य दिवस सोमवार से शनिवार तक होगा एवं रविवार को साप्ताहिक अवकाश रहेगा, परन्तु विशेष परिस्थितियों में आवश्यकता होने पर आयुक्त, उपायुक्त, स्वास्थ्य अधिकारी, मोटर गैराज प्रभारी की लिखित स्वीकृति से रविवार या अन्य अवकाश को भी कार्य करवाया जा सकेगा जिसकी स्वीकृत दरों पर नियमानुसार भुगतान देय होगा ।

17 निविदा की अवधि कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 2 वर्ष तक के लिये मान्य होगी । निविदा अवधि समाप्त होने पर विशेष परिस्थितियों में यह अवधि आगामी निविदा सम्पन्न नहीं होनें तक इसी दर पर बढ़ाई जा सकती है। आवश्यकता पडने पर मशीनो की संख्या घटाई व बढाई जा सकती है। जिसके लिए संवेदक बाध्य होगा। इस संबंध में निगम को पूर्ण अधिकार होगा।

18 निविदा दाता द्वारा प्रदत्त एक्सकेवेटर लोडर मशीनें खराब होने पर खराब मशीन को 24 घंटो के अन्दर–अन्दर ठीक करवाकर निगम के समक्ष प्रस्तुत करनी है, खराब एक्सकेवेटर लोडर मशीनों का कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा निविदा दाता द्वारा वांछित मात्रा में एक्सकेवेटर लोडर मशीनें उपलब्ध नहीं करवाने पर प्रति एक्सकेवेटर लोडर मशीन प्रतिदिन रू. 2000/– की शास्ती लगायी जावेगी।

19 सफल निविदादाता को उपलब्ध करवाई गई मशीनो से 8 घंटे कार्य लिया जावेगा कार्य का समय नगर निगम द्वारा निर्धारित किया जावेगा। निगम द्वारा निर्धारित कार्य समयानुसार प्रथम एवं द्वितीय शिफ्ट में भी मशीने उपलब्ध करवानी होगी तथा आवश्यकतानुसार राजपत्रित अवकाश के दिनो में भी स्वास्थ्य अधिकारी, आयुक्त की स्वीकृति से कार्य किया जा सकेगा जिसका निविदा मे स्वीकृत दर से भुगतान देय होगा।

20 निगम द्वारा सामान्यतः प्रतिदिन मशीनों से 8 घंटे कार्य लिया जावेगा परन्तु कार्यशील घंटों की संख्या बढ़ाई अथवा घटाई जा सकती है, जिसका आनुपातिक भुगतान देय होगा तथा आपातकालीन स्थिति में एवं वी.आई.पी विजिट होने पर 8 घंटे से अधिक समय तक कार्य लिया जावेगा, किसी भी समय गाय, सांड या अन्य पशु नाले या खड्डे में गिरने पर उसे निकालने हेतु 24 घंटे में किसी भी समय निगम अधिकारी, स्वास्थय निरीक्षक द्वारा सूचित करने पर संवेदक को एक्सकेवेटर कम लोडर मशीने (चालक व ईंधन सहित) उपलब्ध करवाकर स्वंय के मानव संसाधन/उपकरण रस्सी आदि द्वारा नाले में से पशु को निकालना होगा। इस कार्य के लिए अतिरिक्त कार्य लिये गये कार्य का स्वीकृत निविदा दर से भुगतान देय होगा।

21 पांच एक्सकेवेटर कम लोडर (चालक व ईंधन सहित) मशीनें के लिए अलग–अलग लॉग बुक निगम कार्यालय में आवश्यक शुल्क जमा करवाकर सफल निविदादाता को प्राप्त करनी होगी, लॉग बुक में स्वच्छता निरीक्षक के अधीन कार्य किया गया है उस क्षेत्र के स्वच्छता निरीक्षक एवं प्रभारी/मुख्य स्वच्छता निरीक्षक से प्रमाणीकरण करवाना होगा।

22 सफल निविदादाता को आपूर्ति दी जाने वाली मशीनो का निर्धारित सेंटर बीकानेर नगर निगम भण्डार होगा। प्रतिदिन मशीने नगर निगम भण्डार से रवाना होगी, भण्डार में निर्धारित रजिस्टर पर मशीनो के आने व जाने का समय अंकित कर चालक द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे।

23 प्रतिमाह आपूर्ति दी गई मशीनो का बिल अगले माह की 10 तारीख तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा भुगतान में विलम्ब होने के लिए निगम जिम्मेवार नही होगी।

24 सफल निविदादाता को उपलब्ध एक्सकवेटर कम लोडर मशीनों से कचरा, मलबा, मिट्टी भरवाने एवं नालो की सफाई एवं अतिक्रमण हटाने का कार्य लिया जा सकेगा, यदि नाला सफाई कार्य हेतु निगम अधिकारी/निरीक्षक द्वारा निर्देश देने पर छोटे नाले की सफाई के लिए मशीनो मे छोटा बकेट मशीन में लगवाकर संवदेक को उपलब्ध करवाना होगा, छोटा बकेट मशीन मे लगवाकर नही उपलब्ध करवाने पर संवेदक से अन्य कार्य नहीं लिया जावेगा न ही अन्य कार्य प्रमाणित किया जावेगा।

25 सफल निविदादाता को उपलब्ध करवाई गई एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनों से नगरीय क्षेत्र के सभी वार्डो में कही भी कार्य लिया जा सकता है तथा जिला प्रशासन द्वारा निर्देश प्राप्त होने पर नगरीय क्षेत्र से बाहर भी मशीन को भेजा जा सकता है। जिसके लिए एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें (चालक वं ईंधन सहित) संवेदक को उपलब्ध करवानी होगी।

26 सफल निविदादाता निर्धारित समय में यदि मशीनो का संचालन करने में असफल रहता है या कार्य करने से मना करता है, ऐसी परिस्थिति में सफल निविदादाता द्वारा जमा कराई गई अमानत राशि एवं धरोहर राशि निगम द्वारा जब्त कर जी जावेगी तथा निगम उक्त कार्य को अन्य से करवाने को स्वतंत्र होगी, अन्य से करवाये गये कार्य पर दरो के अधिक भुगतान की वसूली रिस्क एण्ड कॉस्ट से सफल निविदादाता से की जावेगी।

27 सफल निविदादाता को प्रतिदिन 8 घंटे कार्य हेतु मशीन उपलब्ध करवानी होगी। 3 घंटे से 8 घंटे के बीच किये गये कार्य का स्वीकृत दर के अनुसार आनूपातिक भुगतान देय होगा। 3 घंटे से कम कार्य करने पर किसी भी प्रकार का भुगतान देय नहीं होगा तथा रूपये 2000/– की पेनेल्टी लगाई जावेगी।

28 निविदादाता द्वारा किसी भी निविदा शर्तो/अनुबंध की अवहेलना करने पर निगम द्वारा ठेका निरस्त कर जमा धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।

29 ईपीएफ एवं ईएसआई जमा करवाने की समस्त जिम्मेवारी सफल निविदादता की ही होगी। संबंधित विभाग में किसी भी तरह का बकाया होगा तो उसकी भी समस्त जिम्मेवारी सफल निविदादाता की ही होगी। इसके लिए निगम किसी भी तरह से उतरदायी नहीं होगा। ईपीएफ एवं ईएसआई जमा राशि के चालान श्रमिकों के नाम सहित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

30 निविदा में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।

31 मशीनो मे प्रयुक्त होने वाले समस्त स्पेयर पार्टस, ल्यूब्रिकेन्ट्स डिजल आदि की पूर्ति करने की जिम्मेवारी संवेदको की होगी। मशीनों में होने वाली सभी प्रकार की रिपेयर की सूचना निगम के यंत्रालय अनुभाग में प्रतिमाह देनी होगी। मशीनों में होने वाली सभी प्रकार की खराबी को कम्पनी द्वारा निर्धारित सर्वीस सेन्टर से ही सही करवाना होगा। किसी अन्य जगह से सही करवाने पर 5000/– रूपये की शास्ति आरोपित की जावेगी।

32 निगम द्वारा मशीनों को चालू हालत (Working-condition) में सफल संवेदक को सुपुर्द की जावेगी तत्पश्चात् मशीनो पर होने वाली समस्त टुट–फूट खराबी आदी को ठीक (Repaird) करवाने की जिम्मेवारी संवेदको की होगी। निविदा अवधि समाप्त होने के पश्चात् सामान्य चालू हालत (Working-condition) मे मशीनो को संवेदको द्वारा निगम को सुपुर्द करना होगा। एवं मैकेनिकल रिपोर्ट सहित सुपुर्दगी होगी। गैराज प्रभारी से प्रत्येक माह तकनीकी रिपोर्ट संतोषजनक पेश करने के बाद बिलो का भुगतान किया जावेगा। मशीनों की सुपुर्दगी बीमा कराके की जावेगी तथा इसका नवीनीकरण समय–समय संवेदक द्वारा कराया जावेगा।

33 निगम द्वारा मशीनो का संचालन एवं उपयोग आवश्यक्तानुसार करवाया जायेगा तथा निगम द्वारा आदेश प्रसारित करने एवं अवकाश के दिनो में भी आवश्यक्ता पड़ने पर तुरन्त किसी भी समय (24 घण्टे) में मशीनमय चालक संवेदक द्वारा उपलब्ध करवानी होगी। जिसका स्वीकृत दर पर भुगतान देय होगा।

34 संवेदकों द्वारा मशीनो का संचालन दोष पूर्ण होने से दुर्घटना या मशीन में टुट–फुट होती है तो दुर्घटनाग्रस्त पार्टी को मुआवजा अन्य कानूनी कार्यवाही की जिम्मेवारी संवेदक की होगी। तथा मशीनो की टुट–फुट आदि की मरम्मत भी संवेदक द्वारा करवायी जावेगी। निगम की किसी भी कानूनी कार्यवाही की जिम्मेवारी नहीं होगी।

35 मशीन के मेजर रिपेयर कार्य हेतु संवेदक द्वारा लिखित सूचना दी जावेगी तथा 24 घण्टे में मशीन रिपेयर करवाकर उपलब्ध नहीं करवाने पर निगम द्वारा संवेदक पर प्रतिदिन प्रतिमशीन रू 3000 जुर्माना लगाया जावेगा।

36 संवेदक द्वारा मशीनो के संचालन एवं संधारण कार्य में लगाये गये श्रमिक चालक/मैकेनिक प्रशिक्षित होने चाहिए। संवेदक को श्रम अधिनियम एवं अन्य प्रचलित नियम एवं विधियों की पालना भी करना अनिवार्य होगा तथा मशीनो के संचालन पर नियुक्त किये गये श्रमिक एवं चालको को सुरक्षात्मक उपकरण देना एवं बीमा आदि करवाने की भी जिम्मेवारी भी संवेदक की होगी।

37 संवेदक को कार्य शुरू करने से पूर्व नियमानुसार नोन ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करने के पश्चात् निगम के कार्यालय से निर्धारित शुल्क जमा करवाकर अलग–अलग मशीनो हेतु अलग–अलग लॉग बुक प्राप्त करनी होगी। प्राप्त लॉग बुक में प्रतिदिन किये गये कार्य का विवरण स्थल सहित भरना होगा, कार्य स्थल पर कार्य पूर्ण होने के पश्चात् संबंधित निरीक्षक/ स्वच्छता प्रभारी से लॉग –बुक सत्यापन/ प्रमाणित करवानी होगी लॉग बुक प्रमाणीकरण के पश्चात् स्वास्थ्य अधिकारी/उपायुक्त/आयुक्त की अभिशंषा होने पर अन्य औपचारिकताये पूर्ण होने पर ही भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।

38 मशीनों को खड़ा करने हेतू स्थान निगम द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा संविदा अवधि में मशीनो की सुरक्षा की जिम्मेदारी संवेदक की होगी। मशीने संवेदक को प्रतिदिन निगम भण्डार से रवाना करनी होगी तथा गेट रजिस्टर में चालक द्वारा जाने व आने का समय अकिंत करवाना होगा एवं मशीन संचालनकर्ता के हस्ताक्षर भी होगे। भेजे गये कार्य पूर्ण या अपूर्ण संबंधी टिप्पणी भी चालक द्वारा की जावेगी। चालक को गेट रजिस्टर मे कार्यस्थल तक पहुंचना अनिवार्य होगा। निर्धारित समय पर नहीं पहुचंने पर समय की कटौती की जा सकेगी।

39 संवेदक द्वारा लगाये चालक एवं श्रमिक अनुशासित मृदुभाषी होने चाहिए इनके दुँव्यवहार एवं गलत आचरण पर अगर गैरेज प्रभारी द्वारा रिर्पोट की जाती है तो संवेदक को चालक/श्रमिक उसी दिन बदलना होगा अन्यथा रू. 2000/– की पैनेल्टि लगायी जायेगी।

40 संवेदक द्वारा मशीनो के संचालन कार्य में लगाये गये श्रमिको/चालको के वेतन भुगतान की जिम्मेदारी संवेदक की होगी। निगम द्वारा किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जावेगा एवं संवेदक द्वारा प्रतिदिन किये गये कार्य प्रातः एवं सांय काल दोनो समय की पारियो में प्रमाणीकरण रिपोर्ट (जो कार्य सम्पादित किया गया है) निर्धारित प्रारूम में होगी।

41 संवेदक द्वारा मशीनो के संबंध मे मशीन रिपोर्ट प्रतिमाह प्रस्तुत करनी होगी जिसमें मशीनों के संबंध मे पूर्ण मरम्मत का विवरण, सर्विस सेन्टर द्वारा किये गये कार्य का प्रमाणिकरण दर्शाना होगा। उक्त रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं करने पर रू. 5,000/– की शास्ति लगायी जावेगी।

42 विशेष परिस्थितियों में अपातकालीन कार्य के लिये मशीनो का संचालन निगम प्रशिक्षित चालकों द्वारा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से कराया जा सकेंगा। जिसके लिए संवेदक को मशीन सुपुर्द करनी होगी एवं इसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

43 संवेदक को श्रम कानून के सभी नियम एवं उपनियम तथा कर्मचारी हित के सभी नियमों का पालन करना होगा।

44 संवेदक को निगम द्वारा अधिकृत स्थान पर निर्देशानुसार मशीनो का संचालन कार्य किया जावेगा। यदि मशीने अधिकृत के निर्देशित स्थल से अन्यत्र कार्य करती हुयी पायी जाने पर या मशीन का दुरूपयोग होने पर रू. 5,000/— की पैनेल्टी प्रति मशीन प्रतिदिन वसूल की जावेगी।

45 किसी भी विवाद की स्थिती में अन्तिम निर्णय आयुक्त/महापौर नगर निगम बीकानेर का होगा तथा न्यायिक क्षेत्र बीकानेर होगा।

46 नगर निगम द्वारा मशीनों के हस्तांतरण पश्चात वाहनो के टायर टयूब, बेट्री, वाहन बीमा, रख—रखाव व नियमित सर्विस से सम्बधित समस्त प्रकार के व्यय सम्बधिंत सवेंदक द्वारा वहन किये जायेगे।

47 सफल सवेंदक को कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व निगम द्वारा सुपुर्द की जाने वाली मशीनों की धरोहर राशि के रूप में 25 लाख रू (05 लाख प्रति मशीन के आधार पर) बैंक गारण्टी प्रस्तुत होगी। जिसकी वैधता LOA की दिनांक से 30 माह तक की होगी।

48 सफल सवेंदक को प्रतिमाह 10 तारीख से पूर्व एक्सकेवेटर मशीनों से सम्बधित लॉगबुक, जीपीएस रिपोर्ट व बिल स्वास्थ्य अनुभाग (स्वच्छता निरिक्षक/स्वास्थ्य अधिकारी) से प्रमाणित करवाकर यत्रांलय अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा।

49 सफल सवेंदक को सम्पूर्ण कार्य अवधि में किसी भी प्रकार का Price- Escealation देय नही होगा।

50 निविदा में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान लागू होगें।

यत्रालय प्रभारी बीकानेर नगर निगम	स्वास्थ्य अधिकारी बीकानेर नगर निगम	उपविधि परामर्शी बीकानेर नगर निगम	मुख्य लेखाधिकारी बीकानेर नगर निगम	उपायुक्त बीकानेर नगर निगम

संवेदक को सुपुर्द की जाने वाली एक्सकेवेटर मशीनों के तकनीकी विवरण निम्नानुसार है:–

No. of Cylinders (Nos)	4
Engine	Min 75 Hp
Type of Steering	Power
Type of Wheel Drive	two Wheel Drive
Engine Cooling System	water cooled
Fule tank capacity (Liters)	Min. 100 Liters
Ground clearance (mm)	Min. 350 Millimeter
Cabin	Company fitted (All round visible cabin with easy walk through access)
Type of tyre	industrial
Excavator Bucket width(mm)	min. 760 millimeter
Excavator Bucket Capacites in cabin meter with looking/bolted teeth (Cum)	Min. 025
Excavator Bucket digging Depth (Meters)	Min. 4.50
Bucket Digging Force (Kgf)	Min. 5400
Excavator Bucket Dipper Tear out force (Kgf)	Min. 3000
Excavator Bucket Loading Height (mm)	Min. 4000 Millimeter
Excavator Loader Bucket Dump Height (Meters)	Min. 2.60 meter
Loader Arm Break out Force (Kgf)	Min. 5000
Operating Weight (Kgs)	Min. 7500
Wheel base (mm)	Min. 2140 millimeter

AEn. Mech. Garrage
Nager Nigam Bikaner

नोट :– संवेदक को सुपुर्द की जाने वाली 05 एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें उपापन समिति के तकनीकी सदस्य की उपस्थिति में उपरोक्त तकनीकी विशेषताओ के साथ सुपुर्द की जायेगी तथा निविदा का कार्य सफलता पूर्वक सम्पादन होने के पश्चात उपापन समिति के तकनीकी सदस्य के समक्ष ही उक्त मशीनों को निगम को सुपुर्द किया जाना है। मशीनों मे किसी भी प्रकार की टुट–फुट की समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी तथा टुट–फुट/मरम्मत के खर्च का वहन भी संवेदक द्वारा किया जायेगा।

Form of Bid Securing Declaration

Date:
Bid No.:-
Alternative No.:-

To:

....
....

We, the undersigned, declare that:
We understand that according to your conditions, bids must be supported by a Bid-securing declaration.
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period ;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed :and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

(i) we are not the successful Bidder;
(ii) the execution of agreement for procurement and performance securities finished by us in case we are successful bidder ;
(iii) thirty days after the expiration of our bid ;
(iv) the cancellation of the procurement process; or
(v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed: ....
Name: ....
In the capacity of ....
Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:
Dated on day of
Corporate Seal ....

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

शपथग्रहिता

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैनें/हमने .... निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप में समपहन्त कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम
पूर्ण पता

टेलीफोन नं0 (निवास)
(कार्यालय)

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(b) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :

a. have controlling partners/shareholders in common; or

b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or

g Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of ....in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ----------

The designation and address of the Second Appellate Authority is --------

---

1. Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

:Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates theTechnical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;

(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;

(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) cancellation of a procurement process;

(e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. **Form of Appeal**

(a) **An appeal under** para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. **Procedure for disposal of Appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(iv) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

iv. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

v. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

vi. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.

(v) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(vi) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award

(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

FORM No. 1

[*See rule 83*]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. .... of ....
Before the ....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)
(ii)
(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: ....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer : ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 2226906, फोन :– 0151–2226902, 0151–2226905
E-mail :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2021–22 / 182

दिनांक :– 18/11/21

:– <u>ई–निविदा संशोधन सूचना</u> :–

नगर निगम बीकानेर द्वारा ई–निविदा सूचना संख्या 06 / यंत्रालय / 2021–22 / 166–167 दिनांक 12.11.2021 को **(बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में कचरा उठाने एवं नाला सफाई कार्य हेतु नगर निगम की 05 निजी एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें 02 वर्ष के लिये अनुबंधित कार्य।)** के सन्दर्भ में तकनीकी निविदा प्रपत्र के बिन्दु संख्या 09 में वर्णित "पिछले पांच वर्षों में सरकारी या अर्द्धसरकारी संस्थाओं में किये गये कार्य का एक्सकेवेटर कम लोडर मशीन सम्बन्धित कार्य के अनुमानित लागत का 50 प्रतिशत के कार्य का अनुभव प्रमाण–पत्र" को पूर्ण रूप से विलोपित किया जाता है एवं साथ ही निविदा को जमा करवानें की अंतिम तिथि 06.12.2021 के स्थान पर दिनांक 14.12.2021 किया जाता है।

O/C

18/11/21

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

क्रमांक / यंत्रालय / 2021–22 / 183-187

दिनांक :– 18/11/21

प्रतिलिपि :–

1. माननीया महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
2. उपायुक्त (पूर्व / पश्चिम), नगर निगम बीकानेर।
3. प्रभारी यंत्रालय, नगर निगम बीकानेर।
4. भण्डार / यंत्रालय अधीक्षक, नगर निगम बीकानेर।
5. ओसवाल डाटा प्रोसेसर, नगर निगम बीकानेर को भेजकर लेख है कि उपरोक्त संशोधन सूचना नगर निगम बीकानेर की वेबसाईट पर अपलोड करावें।
6. सुरक्षित पत्रावली।

O/C

18/11/21

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर